

ВЫПИСКА
из Положения об отделе кадров и государственной службы
Арбитражного суда Воронежской области

Основными задачами отдела по профилактике коррупционных правонарушений являются:

2.6. Осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Суде.

2.7. Формирование у федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.8. Правовое просвещение судей и государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции.

2.9. Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Основные функции Отдела по профилактике коррупционных правонарушений:

3.30. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Суда ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.31. Обеспечение реализации гражданскими служащими Суда обязанности уведомлять Председателя Суда, органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.32. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.33. Проверка соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.34. Проверка соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы ограничений при заключении ими после увольнения с

федеральной государственной гражданской службы трудового (гражданско-правового) договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.35 Обеспечение реализации судьями и гражданскими служащими обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.36 Обеспечение работы комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.37 Участие в проведении мероприятий по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Суда в сети «Интернет», а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (в соответствии с Приложением 5 к Закону «О статусе судей в Российской Федерации»).

3.38 Проведение анализа достоверности представляемых гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, персональных данных и иных сведений.

3.39 Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о судьях и федеральных государственных гражданских служащих, полученных в ходе своей деятельности.

3.40 Оказание консультативной помощи судьям и федеральным государственным гражданским служащим по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.41 Взаимодействие в пределах своей компетенции с органами судейского сообщества, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными органами по вопросам противодействия коррупции.

3.42 Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.43 Организация переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих Суда, в обязанность которых входит участие в проведении мероприятий по противодействию коррупции.

Полномочия Отдела по профилактике коррупционных правонарушений:

4.9 Представляет на рассмотрение руководства Суда предложения по вопросам выявления, предупреждения, пресечения коррупционных и иных правонарушений.

4.10 Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные органы, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, банки, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4.11 Проводит с гражданами и должностными лицами беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.12 Представляет на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов материалы и информацию, необходимую для работы этой Комиссии.

4.13 Проводит по поручению Руководства Суда иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.