

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Арбитражного суда
Воронежской области

_____ А.В. Кочетков

« 18 » июня 2012 года

**План работы
Арбитражного суда Воронежской области
на второе полугодие 2012 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Подготовить статистический отчет и информацию (отчет) о деятельности арбитражного суда за первое полугодие 2012 года и направить их в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации	Тисленко Д.И., Донских С.В.	К 15.07.2012
1.2	Подготовить план работы суда и план работы Президиума суда на первое полугодие 2013 года	Тисленко Д.И.	К 28.12.2012
1.3	Подготовить информацию (отчеты) и провести совещания судей по итогам работы в первом полугодии 2012 года в судебных составах	Семенов Г.В., Романова Л.В., Кривотулова Т.И., Коновкина Т.М., Домарева В.В.	До 16.07.2012
1.4	Подвести итоги работы суда за первое полугодие 2012 года	Данилов Г.Ю., Козлов В.А.	До 30.07.2012
1.5	Проводить совещания, посвященные обсуждению проблем правоприменения по категориям дел, рассматриваемых судебными составами, причин отмены (изменения) судебных актов вышестоящими инстанциями, обсуждения изменений в законодательстве с выработкой практики рассмотрения споров в	Семенов Г.В., Романова Л.В., Кривотулова Т.И., Коновкина Т.М., Домарева В.В.	Один раз в две недели

	судебных составах		
1.6	Проводить проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, изготовления и направления судебных актов судьями гражданской коллегии с обсуждением результатов проверки на совещаниях судей гражданской коллегии	Козлов В.А., Семенов Г.В., Романова Л.В., Кривотулова Т.И., Донских С.В.	Ежеквартально
1.7	Подготовить справку по приостановленным делам по состоянию на 30.06.2012 с подробным анализом причин приостановления, результаты анализа обсудить на совещаниях судебных составов	Семенов Г.В., Романова Л.В., Кривотулова Т.И., Коновкина Т.М., Домарева В.В., Донских С.В.	До 23.07.2012
1.8	Провести проверку своевременности выдачи исполнительных листов в судебных составах и полноты внесения информации по выданным исполнительным листам в Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство» с обсуждением результатов на совещаниях судебных составов	Семенов Г.В., Романова Л.В., Кривотулова Т.И., Коновкина Т.М., Домарева В.В., Донских С.В.	До 01.10.2012
1.9	Провести анализ поступивших в первом полугодии 2012 года обращений, в т.ч. жалоб на действия судей и работников аппарата суда	Тисленко Д.И. Соколова Ю.А.	К 27.07.2012
1.10	Провести комплексную комиссионную проверку состояния работы суда по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также работы по приему посетителей	Данилов Г.Ю., Пригородова Л.В., Повалюхина О.В., Донских С.В.	До 01.08.2012
1.11	Провести проверку соблюдения сроков направления судебных дел с поступившими апелляционными (кассационными) жалобами в суды апелляционной	Тисленко Д.И.	К 31.08.2012

	(кассационной) инстанций в первом полугодии 2012 года		
1.12	Осуществить мероприятия по реализации законодательства о противодействии коррупции, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции, утвержденным приказом Арбитражного суда Воронежской области от 18.06.2012 № 8-ла	Пригородова Л.В., Извекова Е.А., Повалюхина О.В., Донских С.В., Илларионов А.А., Блиновсков Л.Б., Соколова Ю.А., Пинахина О.Д.	Согласно отдельному плану
2. Организационное и информационное обеспечение деятельности суда			
2.1	Разработать и разместить на общероссийском официальном сайте по размещению заказов план-график размещения заказов для нужд суда в 2013 году	Пригородова Л.В., Блиновсков Л.Б.	До 25.12.2012
2.2	Разработать и разместить в АИС УХЗС заявки на выделение финансирования в 2013 году	Пригородова Л.В., Блиновсков Л.Б.	До 25.12.2012
2.3	Провести работы по ремонту системы отопления	Пригородова Л.В., Тисленко Д.И., Блиновсков Л.Б.	До 01.10.2012
2.4	Провести процедуру закупки услуг телефонной связи по цифровому потоку Е1	Пригородова Л.В., Тисленко Д.И., Блиновсков Л.Б.	До 01.10.2012
2.5	Провести работу по усовершенствованию системы аудиопотоколирования судебных заседаний и обучению сотрудников аппарата работе с новой системой	Тисленко Д.И., Илларионов А.А.	До 06.08.2012
2.6	Провести работу по наполнению внутреннего сайта суда, входящего в структуру единого корпоративного портала арбитражных судов, и обучению судей и сотрудников аппарата суда работе с порталом	Пригородова Л.В., Тисленко Д.И., Илларионов А.А.	До 01.10.2012
2.7	Подготовить Инструкцию по оформлению писем, исходящих из суда, и организовать обучение сотрудников аппарата суда по ее	Тисленко Д.И.	До 23.07.2012

	применению		
2.8	Подготовить Инструкцию по оформлению судебных актов и протоколов судебного заседания, организовать обучение сотрудников аппарата суда по ее применению	Тисленко Д.И.	До 20.08.2012
2.9	Подготовить и сдать сводную бюджетную отчетность за второй и третий кварталы 2012 года	Извекова Е.А.	До 09.07.2012 До 10.10.2012
3. Совершенствование законодательства			
3.1	Принимать участие в обсуждении предложений по совершенствованию законодательства (по поручениям ВАС РФ)	Кочетков А.В., Данилов Г.Ю., Козлов В.А., судьи (по согласованию)	В течение полугодия
4. Обобщение судебной практики			
4.1	Проводить анализ причин и оснований отмены (изменения) судебных актов вышестоящими судебными инстанциями	Данилов Г.Ю., Козлов В.А., Семенов Г.В., Романова Л.В., Кривотулова Т.И., Коновкина Т.М., Домарева В.В., Донских С.В.	Ежемесячно
4.2	Обобщить практику рассмотрения дел по спорам, связанным с обжалованием действий судебных приставов-исполнителей	Федосеева И.В., Донских С.В.	К 30.11.2012
4.3	Обобщить судебную практику по вопросам применения норм о распределении судебных расходов	Данилов Г.Ю., Лукавенко В.И., Донских С.В.	К 18.12.2012
4.4	Обобщить судебную практику по вопросу практического применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации в спорах, связанных с расчетами за товары (работы, услуги) с предложением критериев снижения размера неустойки	Щербатых И.А., Шишкина В.М., Донских С.В.	К 18.12.2012

5. Кадровое обеспечение деятельности суда			
5.1	Обеспечить повышение квалификации судей и работников аппарата суда	Поваляхина О.В.	Согласно отдельному плану
5.4	Подготовить и провести квалификационный экзамен для присвоения классов чин ^{ов} государственным гражданским служащим	Поваляхина О.В.	До 03.12.2012
5.7	Подготовить и направить в ВАС РФ информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Поваляхина О.В.	До 25.07.2012 До 25.10.2012
5.8	Провести аттестацию государственных гражданских служащих	Поваляхина О.В.	13.07.2012