



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Арбитражного суда  
Воронежской области  
А.В. Кочетков  
« 25 » декабря 2012 г.

План работы  
Арбитражного суда Воронежской области  
на I полугодие 2013 года

| № п/п                       | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения       |
|-----------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>1. Общие мероприятия</b> |   |   |                       |
| 1.1                         | Подготовить статистический отчет и информацию (отчет) о деятельности суда за 2012 год и направить их в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации                                  | Тисленко Д.И.,<br>Донских С.В.  | К 30.01.2013          |
| 1.2                         | Подготовить план работы суда и план работы Президиума суда на II полугодие 2013 года  | Тисленко Д.И.   | К 28.06.2013          |
| 1.3                         | Подготовить отчет о выполнении плана работы суда на II полугодие 2012 года и отчет об исполнении плана работы Президиума суда на II полугодие                                       | Тисленко Д.И.   | К 18.01.2013          |
| 1.4                         | Провести общее собрание судей и сотрудников аппарата суда по итогам работы суда за 2012 год и задачам на 2013 год   | Кочетков А.В.,<br>Данилов Г.Ю.,<br>Козлов В.А.,<br>Пригородова Л.В.,<br>Тисленко Д.И.   | 25.01.2013            |
| 1.5                         | Проводить совещания в судебных коллегиях  | Данилов Г.Ю.,<br>Козлов В.А.  | По мере необходимости |
| 1.6                         | Проводить оперативные совещания в судебных составах   | Романова Л.В.,<br>Семенов Г.В.,<br>Кривотулова Т.И.,<br>Коновкина Т.М.,<br>Домарева В.В.  | Один раз в две недели |
| 1.7                         | Провести работу по формированию дел судебных коллегий, судебных составов и структурных подразделений аппарата суда в соответствии с утвержденной номенклатурой дел суда на 2013 год | Данилов Г.Ю.,<br>Козлов В.А.,<br>Романова Л.В.,<br>Семенов Г.В.,<br>Кривотулова Т.И.,<br>Коновкина Т.М.,<br>Домарева В.В.,<br>Пригородова Л.В., | Не позднее 30.01.2013 |

|      |  |   |                             |
|------|--|---|-----------------------------|
|      |  | Тисленко Д.И.,<br>Извекова Е.А.,<br>Донских С.В.,<br>Повалюхина О.В.,<br>Дурнева Е.П.,<br>Илларионов А.А.,<br>Блиновсков Л.Б.,<br>Истомова Н.И. |                             |
| 1.8  | Провести проверку соблюдения секретарями судебных заседаний и специалистами судебных составов требований пункта 22 Методических рекомендаций по ведению статистического учета и составлению статистических отчетов в части указания на обложке судебного дела категории рассматриваемого спора | Тисленко Д.И.,<br>Донских С.В.  | Апрель<br>2013 года         |
| 1.9  | Провести обучающие занятия с секретарями судебных заседаний и специалистами судебных составов по правилам заполнения утвержденных ВАС РФ форм статистической отчетности и заполнению статистических карточек (по судебным составам)  | Донских С.В.  | Февраль – март<br>2013 года |
| 1.10 | Организовать круглый стол с участием судей, представителей Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, Управления Росреестра по Воронежской области по проблемам применения земельного законодательства в арендных отношениях  | Кривотулова Т.И.,<br>Тисленко Д.И.,<br>Донских С.В.   | Апрель<br>2013 года         |
| 1.11 | Провести анализ поступивших во II полугодии 2012 года обращений, в т.ч. жалоб на действия (бездействие) судей и работников аппарата суда   | Тисленко Д.И.,<br>Соколова Ю.А.   | Январь<br>2013 года         |
| 1.12 | Провести проверку организации работы судебного отдела № 18, в т.ч. в части соблюдения сроков изготовления и отправки судебных актов  | Коновкина Т.М.,<br>Тисленко Д.И.,<br>Донских С.В.   | Не позднее<br>01.03.2013    |
| 1.13 | Провести ревизию локальных актов суда  | Тисленко Д.И.   | Не позднее<br>28.06.2013    |
| 1.14 | Провести анализ реализации постановлений Президиума суда, принятых в 2012 году   | Тисленко Д.И.   | Не позднее<br>29.03.2013    |
| 1.15 | Провести выборочную проверку исполнения требований локальных актов суда, изданных в 2012 году  | Тисленко Д.И.   | Не позднее<br>28.06.2013    |

|  |   |   |                                 |
|--|---|---|---------------------------------|
| 1.16   | Осуществить мероприятия по реализации законодательства о противодействии коррупции, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции   | Пригородова Л.В.,<br>Тисленко Д.И.,<br>Извекова Е.А.,<br>Повалюхина О.В.,<br>Донских С.В.,<br>Илларионов А.А.,<br>Блиновсков Л.Б.,<br>Соколова Ю.А. | Согласно<br>отдельному<br>плану |
| <b>2. Организационное и информационное обеспечение деятельности суда</b> |   |   |                                 |
| 2.1  | Обеспечить подготовку пакета документов, необходимого для получения судом лимитов бюджетных обязательств на разработку проектно-сметной документации по реконструкции здания суда.              | Пригородова Л.В.  | Не позднее<br>28.06.2013        |
| 2.2  | Подготовить проект новой редакции Регламента подготовки локальных актов суда  | Тисленко Д.И.   | Не позднее<br>01.03.2013        |
| 2.3  | Подготовить проект приказа «О распределении рабочей нагрузки судей по участию в судебных заседаниях по делам о несостоятельности (банкротстве)»   | Тисленко Д.И.   | Не позднее<br>31.01.2013        |
| 2.4  | Подготовить проект приказа «Об утверждении требований, предъявляемых к подготовке статистических отчетов в суде»  | Тисленко Д.И.,<br>Донских С.В.  | Не позднее<br>31.01.2013        |
| 2.5  | Подготовить проект новой редакции Рекомендаций по оформлению протоколов судебного заседания   | Тисленко Д.И.   | Не позднее<br>31.01.2013        |
| 2.6  | Подготовить проект Регламента действий при поступлении в суд апелляционных, кассационных и надзорных жалоб  | Тисленко Д.И.   | Не позднее<br>31.01.2013        |
| 2.7  | Подготовить проект Рекомендаций по проблемным вопросам, возникающим в процессе реализации норм, связанных с проведением судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи в суде | Тисленко Д.И.   | Не позднее<br>29.03.2013        |
| 2.8  | Подготовить проекты типовых форм судебных актов, связанных с проведением судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи   | Тисленко Д.И.   | Не позднее<br>29.03.2013        |
| 2.9  | Организовать места временного хранения документов, предназначенных для выдачи на руки представителям различных структур   | Дурнева Е.П.  | Не позднее<br>31.01.2013        |

|  |  |   |                                   |
|--|--|---|-----------------------------------|
|  | в рамках заключенных судом соглашений  |   |                                   |
| 2.10   | Провести работу по подключению финансового отдела к ведомственной телефонной сети  | Илларионов А.А.   | Не позднее 01.04.2013             |
| 2.11   | Провести работу по развертыванию резервного комплекса ВКС в актовом зале на 8 этаже  | Илларионов А.А.   | Не позднее 01.04.2013             |
| 2.12   | Провести работу по переносу сервера БД Оракл на виртуальную платформу VMware   | Илларионов А.А.   | Не позднее 01.02.2013             |
| 2.13   | Провести установку обновления для приложения ПК САД  | Илларионов А.А.   | По мере выхода обновления         |
| 2.14   | Подготовить документацию для списания устаревшей оргтехники  | Илларионов А.А.   | Не позднее 18.02.2013             |
| 2.15   | Осуществить первый этап модернизации локальной сети суда до 1 Гб/с   | Илларионов А.А.   | Не позднее 01.03.2013             |
| 2.16   | Проводить мероприятия по обновлению парка оргтехники   | Илларионов А.А.   | В течение полугодия               |
| 2.17   | Обеспечить рабочие места судей и руководителей структурных подразделений аппарата суда веб-камерами                                  | Илларионов А.А.   | Не позднее 28.06.2013             |
| 2.18   | Провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности   | Блиновсков Л.Б.   | Не позднее 28.02.2012             |
| 2.19   | Провести проверку огнетушителей по срокам годности, осуществить перезарядку по мере необходимости                                    | Блиновсков Л.Б.   | Не позднее 30.04.2012             |
| 2.20   | Подготовить и сдать сводную бюджетную отчетность за четвертый квартал 2012 года и первый квартал 2013 года                           | Извекова Е.А.   | Не позднее 30.01.2013, 09.04.2013 |
| <b>3. Совершенствование законодательства</b> |  |   |                                   |
| 3.1  | Принимать участие в обсуждении предложений по совершенствованию законодательства (по поручениям ВАС РФ)                              | Кочетков А.В.,<br>Данилов Г.Ю.,<br>Козлов В.А.,<br>Донских С.В.   | В течение полугодия               |
| <b>4.Обобщение судебной практики</b>         |  |   |                                   |
| 4.1  | Подготовить справку по приостановленным делам с анализом причин приостановления и своевременности возобновлений производств по делам | Романова Л.В.,<br>Семенов Г.В.,<br>Кривотулова Т.И.,<br>Коновкина Т.М.,<br>Домарева В.В.,<br>Донских С.В. | Не позднее 31.01.2013             |
| 4.2  | Подготовить справку по причинам отмен судебных актов суда судами апелляционной и кассационной  | Донских С.В.  | Не позднее 15.02.2013             |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | инстанций за 2012 год  |   |  |
| 4.3  | Подготовить справку по делам, рассмотренным судом в порядке упрощенного производства в IV квартале 2012 года – I квартале 2013 года  | Данилов Г.Ю.,<br>Козлов В.А.,<br>Донских С.В.                   | Не позднее<br>26.04.2013   |
| 4.4  | Обобщить судебную практику по типовым вопросам, поставленным перед экспертами по различным видам судебных экспертиз, и проблемным вопросам назначения судебных экспертиз   | Семенов Г.В.,<br>Донских С.В.                                   | Март<br>2013 года  |
| 4.5  | Обобщить судебную практику применения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Домарева В.В.,<br>Донских С.В.                                  | Май<br>2013 года   |
| 4.6  | Обобщить судебную практику по судебным расходам по делам о несостоятельности (банкротстве)   | Спицына О.Н.,<br>Донских С.В.                                   | Июнь<br>2013 года  |
| 4.7  | Принимать участие в обсуждении проектов постановлений Пленума и Информационных писем ВАС РФ (по поручениям ВАС РФ)   | Кочетков А.В.,<br>Данилов Г.Ю.,<br>Козлов В.А.,<br>Донских С.В. | В течение<br>полугодия   |
| <b>5. Кадровое обеспечение деятельности суда</b> |  |   |  |
| 5.1  | Принять сведения о доходах и имуществе судей и государственных гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей, обработать указанные сведения и организовать их размещение на официальном сайте суда             | Повалюхина О.В.,<br>Тисленко Д.И.                               | Не позднее<br>30.04.2013<br>(в части<br>принятия<br>сведений)<br><br>Не позднее<br>14.05.2013<br>(в части<br>публикации<br>сведений) |
| 5.2  | Организовать проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих суда   | Повалюхина О.В.   | 28.06.2013   |
| 5.3  | Организовать проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим суда   | Повалюхина О.В.   | 28.06.2013   |
| 5.4  | Организовать повышение квалификации судей и федеральных  | Повалюхина О.В.   | Согласно<br>отдельному   |

|     | государственных гражданских<br>служащих суда  |                 | плану                        |
|-----|---|-----------------|------------------------------|
| 5.5 | Подготовить и направить в ВАС РФ информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Повалюхина О.В. | К 25.01.2013<br>К 25.04.2013 |