

АРБИТРАЖНЫЙ СУД ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Президиума Арбитражного суда Воронежской области

№ 3

19 апреля 2013 г.

г. Воронеж

Президиум Арбитражного суда Воронежской области в составе: председательствующего – А.В. Кочеткова; членов Президиума: Г.Ю. Данилова, В.А. Козлова, Л.В. Романовой, Т.И. Кривотуловой, В.В. Домаревой, Т.М. Коновкиной, Г.В. Семенова, руководствуясь статьями 38, 39 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать удовлетворительным состояние дел в Арбитражном суде Воронежской области по приостановлению и своевременности возобновления производств по судебным делам.

2. Председателям судебных составов – обсудить на оперативных совещаниях в судебных составах справку по причинам отмен судебных актов судами апелляционной и кассационной инстанций за 2012 год.

В целях повышения качества отправления правосудия рекомендовать:

- обеспечивать тщательную подготовку дел к судебному разбирательству с изучением дел на стадии принятия искового заявления (заявления) к производству, в том числе разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле, а также иных участниках арбитражного процесса, о

правах и обязанностях которых может быть принят судебный акт, правильное установление норм права, подлежащих применению, выяснение всех юридически значимых обстоятельств и доказательств, подлежащих истребованию от сторон с учетом характера возникших между сторонами правоотношений;

- безусловно соблюдать требования АПК РФ к содержанию резолютивной и мотивировочной части решения;

- секретарям судебных заседаний и помощникам судей проявлять особую внимательность при проверке уведомлений об извещении лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного заседания. Лицам, ответственным за отправку судебных извещений повысить контроль за отправлением корреспонденции, при направлении судебных извещений лицам, участвующим в деле, проверять все имеющиеся в деле адреса, в обязательном порядке направлять судебные акты по месту нахождения юридического лица (месту жительства гражданина), указанному в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

3. Признать удовлетворительной работу судебного отдела №18 (судья М.А. Малыгина), в том числе в части соблюдения сроков изготовления и сроков отправки судебных актов.

4. Принять к сведению информацию председателя суда А.В. Кочеткова о выравнивании судебной нагрузки при автоматизированном распределении дел.

Отделу делопроизводства суда (Дурнева Е.П.), отделу информатизации и связи суда (Илларионов А.А.) – при автоматизированном распределении дел обеспечить назначение дел об оспаривании решений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов за 5 дней до выхода соответствующих судей из отпуска.

5. Одобрить проект приказа Арбитражного суда Воронежской области «Об утверждении Регламента проведения и организации судебных заседаний и совещаний с использованием систем видеоконференц-связи в Арбитражном суде Воронежской области».

6. В бланках исполнительных листов, выдаваемых по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства, в соответствующем поле указывать «подлежит немедленному исполнению». При этом исполнительные листы по указанным делам выдаются (направляются) с учетом рекомендаций, содержащихся в пункте 4 постановления Президиума Арбитражного суда Воронежской области от 28.12.2012 №17.

Справку на возврат государственной пошлины, выдаваемую на основании подлежащего немедленному исполнению судебного акта, принятием которого закончилось рассмотрение дела по существу, в случае, если истец (заявитель) не обратился в арбитражный суд с заявлением о ее выдаче сразу после принятия (вынесения) судебного акта, направлять истцу (заявителю) после вступления решения в законную силу, истечения срока на обжалование определения.

С учетом положений статьей 129, 187 АПК РФ при вынесении определения о возвращении искового заявления (заявления) справку на возврат государственной пошлины направлять истцу (заявителю) одновременно с направлением копии определения о возвращении искового заявления (заявления), вместе с исковым заявлением (заявлением) и прилагаемыми к нему документами.

Справку на возврат государственной пошлины, выдаваемую на основании решения арбитражного суда, которое приводится в исполнение после вступления его в законную силу, выдавать после вступления этого решения в законную силу.

Справку о том, что исковое заявление, иное заявление, жалоба в суд не поступали, выдавать в тридцатидневный срок со дня регистрации соответствующего письменного обращения.

7. Рекомендовать судьям обсудить в судебных отделах вопрос организации хранения приостановленных дел, а также оставленных без движения дел – у помощников судей либо у секретарей судебных заседаний.

Председательствующий



А.В. Кочетков