

АРБИТРАЖНЫЙ СУД ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Президиума Арбитражного суда Воронежской области

№ 3

25 апреля 2014 года

г. Воронеж

Президиум Арбитражного суда Воронежской области в составе: председательствующего – А.В. Кочеткова; членов Президиума: В.А. Козлова, В.В. Домаревой, Г.В. Семенова, Т.М. Коновкиной, С.С. Федосовой, руководствуясь статьями 38, 39 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять к сведению информацию о результатах анализа причин вынесения дополнительных решений, определений о разъяснении судебного акта, об исправлении описок, опечаток.

В целях повышения эффективности экономического правосудия председателям судебных составов – обсудить на оперативных совещаниях в судебных составах указанную информацию.

2. В целях повышения эффективности экономического правосудия рекомендовать для использования в работе справку о причинах отмен судебных актов в связи с нарушением норм процессуального права за 2013 год.

Председателям судебных составов – обсудить на оперативных совещаниях в судебных составах указанную справку.

3. Принять к сведению информацию о результатах проверки организации работы судебного отдела №14.

Признать состояние дел по организации работы судебного отдела №14 удовлетворительным.

4. Разместить в новостной строке на внутреннем портале суда памятку по обжалованию определений арбитражного суда и памятку по обжалованию определений арбитражного суда по делам о несостоятельности (банкротстве) для внесения замечаний и предложений судьями и работниками аппарата суда в секретариат председателя суда до 16.05.2014.

5. Обратить внимание судей и сотрудников аппарата на необходимость руководствоваться следующим алгоритмом определения и указания категории спора:

- первоначальное определение категории спора осуществляется сотрудником отделом делопроизводства, который вносит соответствующую информацию в электронную карточку дела в ПК САД;

- при поступлении дела в судебный отдел информация о категории спора проверяется помощником судьи (секретарем судебного заседания, специалистом судебного отдела) по согласованию с судьей;

- в случае поступления апелляционной (кассационной) жалобы перед направлением дела в суд вышестоящей инстанции секретарь судебного заседания (помощник судьи, специалист судебного отдела) по согласованию с судьей проверяет наличие корректной категории спора в электронной карточке и на обложке дела;

- сотрудник отдела делопроизводства, формирующий тома судебных дел в бандероли для отправки почтой в суд вышестоящей инстанции, осуществляет контроль наличия на обложке дела указания категории спора.

6. Обратить внимание судей и сотрудников аппарата на необходимость руководствоваться следующим алгоритмом заполнения электронных карточек дел в части указания сведений об участвующих в деле лицах:

- первоначальные записи осуществляются сотрудником отдела делопроизводства с обязательным и корректным заполнением всех информационных полей в отношении сведений об участвующих в деле лицах;

- при поступлении дела (последующем поступлении документов по делу) в судебный отдел сведения о его участниках, содержащиеся в электронной карточке дела, проверяются помощником судьи (секретарем судебного заседания, специалистом судебного отдела) и при необходимости корректируются (по согласованию с судьей);

- в случае поступления апелляционной (кассационной) жалобы перед направлением дела в суд вышестоящей инстанции помощник судьи (секретарь судебного заседания, специалист судебного отдела) по согласованию с судьей проверяет наличие полных и корректных сведений об участниках дела в его электронной карточке.

7. Утвердить председателя судебного состава Романову Людмилу Васильевну членом Президиума Арбитражного суда Воронежской области сроком на три года.

Председательствующий



А.В. Кочетков